

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арская средняя общеобразовательная школа №6»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «АСОШ№6»
Протокол №4 от 6 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «АСОШ№6»
_____Ф.Ф. Закирова
Приказ №14 от 17 января 2026г.

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арская средняя общеобразовательная школа №6»
Арского муниципального района
Республики Татарстан за 2022 год**

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арская средняя общеобразовательная школа №6» Арского муниципального района Республики Татарстан
Руководитель	Закирова Фильсина фаргатовна
Адрес организации	422000 Республика Татарстан, г. Арск, ул. 90 лет ТАССР, д.42
Телефон, факс	8(843)663-33-30
Адрес электронной почты	S6.Ars@tatar.ru
Учредитель	МУ «Управление образования»
Дата создания	01.11.2017
Лицензия	от 25 декабря 2017 г., серия 16ЛЮ1, № 0005993, регистрационный номер 9874, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия – бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	от 08.05.2018 г., серия 16 А 01 № 0001462, регистрационный номер 4388, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, действительно с 08.05.2018 г. по 08.05.2030 г.

Самообследование деятельности МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №6» проведено по состоянию на 31 декабря 2025 года с целью самооценки содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчет по самообследованию составлен в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г.

№ 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462";

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №6».

Образовательная деятельность в МБОУ «АСОШ №6» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арская средняя общеобразовательная школа №6» Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Адрес школы:

Юридический адрес школы: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Арск, улица 90 лет ТАССР, дом 42.

Фактический адрес: 422000, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Арск, улица 90 лет ТАССР, дом 42.

1.3. Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта: 8(843)663-33-30, S6.Ars@tatar.ru; сайт - <https://edu.tatar.ru/arsk/sch6>.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Арский муниципальный район Республики Татарстан»

1.5. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность (реквизиты лицензии: орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка, начало периода действия; окончания периода действия): от 25 декабря 2017 г., серия 16ЛЮ1, № 0005993, регистрационный номер 9874, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия – бессрочно.

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации (реквизиты свидетельства о государственной аккредитации: орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства, серия, номер бланка, начало периода действия; окончания периода действия): от 08.05.2018 г., серия 16 А 01 № 0001462, регистрационный номер 4388, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, действительно с 08.05.2018 г. по 08.05.2030 г.

1.7. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Совет школы; Общее собрание работников; Педагогический совет; Родительский комитет.

1.8. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации:

- Устав школы;

- локальные акты федерального, муниципального, школьного уровней;

- Программа развития;

- основная образовательная программа начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования;

- основная образовательная программа среднего общего образования;

- адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Анализ основной образовательной программы

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие структурных элементов:	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных курсов	Да
рабочие программы внеурочной деятельности	Да
программы дополнительного образования	Да
утвержденный список учебников	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы	Да
Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОУ:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОУ и их конкретизация в соответствии с требованиями с ФГОС, типом и спецификой ОУ	Да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ элективных курсов, программ дополнительного образования и их соответствие типу, целям, особенностям ОУ	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОУ и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ элективных курсов целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие рабочих программ дополнительного образования, внеурочной деятельности целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОУ	Да
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да

наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
Соответствие Учебного плана основной образовательной программе ОУ	
<p>Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).</p> <p>Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ, свидетельствуют о поддержании среднестатистического уровня успеваемости учеников начального, основного и среднего уровня общего образования.</p> <p>Учебный план МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №6» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» и:</p> <p>- в соответствии с требованиями ФГОС:</p> <p>начального общего образования: 1 - 4 класс: Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержденного приказом МО и Н РФ от 6.10.2009 года № 373); примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 8 апреля 2015 года №1/15));</p> <p>основного общего образования: 5 - 9 класс - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержденный приказом МО и Н РФ от 17.12.2010 года №1897); примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 8 апреля 2015 года №1/15));</p> <p>среднего общего образования: 10-11 класс - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413); примерная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з))</p> <p>Программно-методическое обеспечение учебного плана организовано согласно Федерального перечня учебников, рекомендуемых и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.</p>	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное)	Да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов учебному плану	Да
соответствие количества часов учебному плану	Да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП	Да

соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Да
Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное изучение)	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да

2.2. Контингент обучающихся и его структура на 1 сентября 2023 года

Классы	Количество классов	В них обучается
1 классы	3	81
2 классы	3	82
3 классы	3	104
4 классы	5	99
5 классы	5	115
6 классы	3	93
7 классы	3	74
8 классы	4	102
9 классы	4	91
10 классы	1	17
11 классы	1	15

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценки качества образования

По результатам обучения на 31 декабря 2024 года обучающиеся школы показали следующие результаты

Класс	Итоги 2024 – 2025 учебного года	
	Успеваемость	Качество
2-4	100	60,50
5-9	100	39,8
10-11	100	68
итог	100	56,1

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных

результатов соответствуют среднему уровню.

Для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы.

Организация профильного обучения

Задачи года: Создать условия для осознанного выбора направления дальнейшего обучения и повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и личностному самоопределению в целом.

В школе традиционно учениками и родителями выбираются два профиля обучения – технологический и социально-экономический. Контингент учащихся профильных классов (10, 11 класс) представлен 32 учащимися.

Учитывая интересы обучающихся и их родителей в 2024-2025 учебном году открыт для обучающихся 10 классов многопрофильный класс с двумя профилями: социально-экономический и технологический.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2025 года

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась большая планомерная работа по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года ежемесячно проводились контрольно - диагностические работы. Также для учащихся 9,11 классов были организованы дополнительные занятия по русскому языку и математике и предметам по выбору. Были проведены пробные экзамены в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.

С результатами пробных экзаменов были ознакомлены все родители и выпускники; проведены индивидуальные встречи с родителями и выпускниками, вызывающими тревогу по вопросу их подготовки к ГИА.

Постоянно на контроле у администрации находилась работа учителей, преподающих в выпускных классах. Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов проводилась администрацией через родительские и ученические собрания, где они знакомились с нормативно – правовой документацией, методическими рекомендациями. В течение года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся выпускных 9,11-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

9 класс. Итоговое устное собеседование по русскому языку. Выпускники 9 классов проходили итоговое собеседование по русскому языку. По результатам собеседования получили «зачет» 100% сдававших обучающихся.

Результаты ОГЭ по русскому языку

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемо сть	качество	Средняя отметка
9А	25	9	11	5	0	100%	80%	4,16
9Б	25	11	10	4	0	100%	84%	4,28
9В	20	11	6	3	0	100%	85%	4,4
9Г	21	8	10	3	0	100%	85,7%	4,2

	91	39	37	15	0	100%	79,7%	4,26
--	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-------------	--------------	-------------

Результаты ОГЭ по математике

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	Ср. отметка
9А	25	12	13	0	0	100%	100%	4,48
9Б	25	9	16	0	0	100%	100%	4,36
9В	20	7	13	0	0	100%	100%	4,35
9Г	21	5	14	2	0	100%	90%	4,1
	91	33	57	2	0	100%	97,8%	4

11 класс. По итогам учебного года все ученики 11-ых классов (15 обучающихся) получили аттестат о среднем общем образовании. Ученики завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования, получили «зачет» за итоговое сочинение по русскому языку. Все 15 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании.

Предмет	Район 2024-2025	РТ 2024-2025	МБОУ «АСОШ №6» 2024-2025
Русский язык	66,95	65	70
Математика (п)	70,90	68,4	69
Физика	65,46	63,9	60
Химия	72,55	69,4	73
Биология	63,16	61,2	64

Результаты ЕГЭ по русскому языку

Класс	Сдавали ЕГЭ	Качество по итогам учебного года	Наименьший балл	Наибольший балл	Средний балл
11	15	100%	60	86	70

Результаты ЕГЭ по русскому языку в сравнении с 2024 годом показывают положительную динамику.

Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень)

Класс	Сдавали ЕГЭ	Качество по итогам учебного года	Наименьший балл	Наибольший балл	Средний балл
11	4	100%	46	82	69

Результаты ЕГЭ по профильной математике в сравнении с 2024 годом показывают положительную динамику.

Результаты ЕГЭ по физике

Класс	Сдавали ЕГЭ	Качество по итогам учебного года	Наименьший балл	Наивысший балл	Средний балл
11	4	100	44	70	60

Результаты ЕГЭ по истории в сравнении с 2024 годом показывают положительную динамику

Результаты ЕГЭ по химии

Класс	Сдавали ЕГЭ	Показатели качества по итогам учебного года	Наименьший балл	Наивысший балл	Средний балл
11	11	100%	56	95	73

Результаты ЕГЭ по химии в сравнении с 2024 годом показывают положительную динамику.

Результаты ЕГЭ по биологии

Класс	Сдавали ЕГЭ	Показатели качества по итогам учебного года	Наименьший балл	Наивысший балл	Средний балл
11	11	100%	45	81	64

Результаты ЕГЭ по биологии в сравнении с прошлым годом показывают положительную динамику.

Результаты регионального и республиканского этапов олимпиад в 2024/2025 учебном году

Республиканский			Региональный этап Всероссийской олимпиады			Итоговый			
Всего	Победителей	Призеров	Всего	Победителей	Призеров	Всего	Победителей	Призеров	Рейтинговое место по району
3	1	2	21	4	17	24	5	19	2

Анализ муниципального этапа 2023-2024, 2024 – 2025 учебным годам

	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Победители	31	20
Призеры	84	84
Всего участвовало на муниципальном этапе	162	157
Коэффициент подтверждения школьного этапа	70,9%	73,1 %

Анализ воспитательной работы МБОУ «АСОШ№6» за 2023 год

При планировании воспитательной работы за основу были взяты приоритетные направления воспитательной деятельности школы, каждое из которых раскрывало особенности развития личности гражданина России, основывалось на определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития российского школьника, направления выпускника:

1. Направление «Гражданско-патриотическое воспитание». Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
2. Направление «Семья». **Воспитание семейных ценностей.**
3. Направление «Физкультурно-оздоровительное воспитание». Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
4. Направление «Экологическое воспитание». Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
5. Направление «Нравственно-эстетическое воспитание». Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
6. Направление «Проектная деятельность». Воспитание личности, имеющей активную жизненную позицию, готовую к нравственному поведению и творческой деятельности посредством методов социального проектирования.
7. Направление «Самоуправление в школе и в классе». Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии. Ведь самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого

ребенка. В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определения психологического климата в классе, определения

нравственного воспитания, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам оказания платных услуг. Много было проведено занятий со старшеклассниками по подготовке к экзаменам и профориентации.

В школе ведется работа по всем направлениям деятельности, классные руководители индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, определили степень сплоченности классного коллектива, уровень удовлетворенности школьной жизнью, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса способствует повышению профессиональной компетентности педагогов. В настоящее время проблемой остается то, что классные руководители не желают обобщать опыт работы, хотя у некоторых накоплен достаточный материал по духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. В новом учебном году этому нужно уделить особое внимание.

Работа по самообразованию - одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства. Проверка анализа воспитательной работы классных руководителей, посещение мероприятий, внеклассных занятий, классных часов позволили сделать следующие выводы:

- активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе - 65% классных руководителей;
- эпизодически занимаются самообразованием - 20%;
- проявляют низкую активность - 5% классных руководителей.

Данные результаты свидетельствуют о том, что классные руководители не на должном уровне занимаются самообразованием, мало уделяют внимания расширению и углублению профессиональных знаний. Решению обозначенной проблемы будет способствовать включение в методическую учебу вопросов овладения педагогами навыками самодиагностики, позволяющим самостоятельно анализировать и вносить необходимые коррективы в образовательный процесс. Не все классные руководители практикуют творческие отчеты о своей работе. Это послужило бы основой для анализа их деятельности. Кроме того, педагоги будут иметь возможность познакомиться с индивидуальным опытом работы своих коллег. Воспитывать – значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность, а для детей она является естественной жизнью. Именно поэтому школьная жизнь классного коллектива интересна и полна событий.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных мероприятий, проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом.

В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. План работы МО классных руководителей выполнен на 90%.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

- низкая активность участия классных руководителей в конкурсах педагогического мастерства по проблемам воспитания различных уровней («Воспитать человека», «Самый классный классный» и т.д.).
- недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности.
- отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей. Таким образом, задачами на 2023-2024 учебный год являются:

- включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-

педагогическую деятельность;

- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствовать методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышать педагогическое мастерство классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Работа по профилактике правонарушений

Ежемесячно проводятся заседания Совета профилактики, составляются акты посещения семей, состоящих на ВШУ. Всего было проведено 8 заседаний.

Заместитель директора по воспитательной работе оформляет справки по проведённым мероприятиям, месячникам, по пропускам обучающихся, своевременно подаётся отчёт в управление образования по проведённым мероприятиям.

Систематически ведётся психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

Работа включала в себя следующие направления деятельности:

• Работа с учащимися по всем направлениям:

- охрана жизни и здоровья детей, профилактика правонарушений;
- психолого – педагогическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- психологическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности («одаренные дети»);

-психологическое сопровождение при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

• Работа с педагогическим коллективом:

- проведение индивидуальных консультаций;
- просветительская работа (выступления на собраниях МО педагогов-психологов, педсоветах. проведение психолого-педагогических практикумов, семинарах).

• Работа с родителями:

- индивидуальные и групповые консультации (по запросу и результатам диагностик);
 - работа по психопросвещению (выступления на общих и классных родительских собраниях);
- Организационно-методическая работа (планирование деятельности; анализ деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария; разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических конференциях и семинарах; посещение совещаний, методических объединений, знакомство с методической литературой и новинками в области психологии и педагогики, подготовка бланков, наглядного материала, создание картотеки тестов.)

• Диагностическая работа:

Включала индивидуальные и групповые формы с целью определения хода психического развития,

соответствие развития возрастным нормативам и адаптивности личности школьника; а также изучение различных отклонений в психическом развитии; проведение психологической диагностики на определение психологической готовности к школе, Диагностика самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей (тревожность, фрустрация, агрессивность). Изучение уровня комфортности в школе, а также изучение готовности к выбору профессии и готовности к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

- **Коррекционная и развивающая работа:**

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

- **Организационно-методическая работа:**

Были созданы и заведены на учащихся «группы риска» банк данных и психологические карты, а также на детей с ОВЗ индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения. Все конфликтные ситуации, возникшие за время работы психолога, были успешно разрешены. Созданы индивидуальные диагностические карты дошкольников, где отражены все необходимые результаты обследования ребенка при поступлении в школу.

Анализ воспитательных мероприятий за год показал, что воспитательный потенциал содержания гражданского образования, реализуемый в учебном процессе, при всей своей значимости все-таки недостаточен для формирования социально активной, компетентной личности, наверно это связано со сжатыми сроками выполнения плана воспитательной работы.

Формирование гражданского общества требует, чтобы система образования формировала сознательного гражданина, эффективно участвующего в демократическом процессе.

Существенным фактором гражданского становления подрастающего поколения является его активная социализация обучающихся.

Общепризнано, что активную жизненную позицию молодого человека легче сформировать через деятельностное освоение явлений социально-экономического спектра, когда он участвует в моделировании социальных явлений, практически осваивает навыки ведения дискуссий и отстаивания своей точки зрения. Для того, чтобы развить у детей такие навыки, следует «включить» школьника в окружающий мир во всем его многообразии. В целом, работу классных руководителей считать хорошей.

Работа с родителями.

Ведет систематическую работу родительский комитет школы .

В течение учебного года проведены 5 родительских собраний на следующие темы:

1. «Учебная воспитательная деятельность в школе» (сентябрь).
2. «Роль семейных традиций в формировании у подростков воспитания здорового образа жизни. (октябрь).
3. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде, духовно-нравственные ценности воспитания в семье (декабрь).
4. «Единство требований семьи и школы в воспитании подрастающего поколения. Роль поощрений и наказаний в воспитании личности. «Трудовое воспитание и профориентация в семье» (март).
5. «Лето-2024. Безопасные каникулы» (май).

Участие родителей в общественных делах

- Организация участия родителей в Экологической акции по раздельному сбору бытовых отходов.
- Участие вместе с классом в мероприятии.
- Оформление снежного городка, лепка снежных фигур.

Работ в группах продленного дня

Главной целью работы в группе продленного дня является воспитание самостоятельного, творческого, ответственного, образованного человека и физически здоровой личности.

В течение года в рамках исполнения федерального государственного стандарта работа ГПД была направлена на решение следующих задач:

1. Создание благоприятных условий для личностного развития воспитанников в учебном заведении во внеурочное время;
2. Создание условий для реализации основных форм деятельности учащихся в группе продленного дня: бытовой, учебной, досуговой, физкультурно-оздоровительной, творческой;

3. Создание условий для формирования системы отношений в коллективе, к самому себе, другим людям, окружающим.

В начале года был установлен режим дня, который включал в себя следующие пункты:
11:00 -11:30 - Прием детей в группу продленного дня.

11:30 – 12:30 - Подвижные игры на свежем воздухе, экскурсии, прогулки, спортивный час.

12:30 – 13:00 - Обед

13:00 – 15:30 – Внеурочная деятельность

15:30 – 16:00 - Клубные часы, групповые занятия, посещение библиотеки.

16:00 – 16:45 - Игры по интересам, дежурство в классе.

16:45 – 17:00 Повторение правил дорожного движения. Уход детей домой.

Работа с учениками.

Воспитательная работа с учениками была направлена на воспитание целостной личности, самостоятельной, творческой, социально-адаптированной к процессу обучения и воспитания. Формы организации работы: игры, диагностики, беседы.

Реализовывалась она по 5 направлениям:

- 1.-духовно-нравственное;
- 2.- спортивно-оздоровительное;
- 3.- общеинтеллектуальное;
- 4.-общекультурное;
- 5.- социальное

Подведение итогов воспитательных мероприятий. Все воспитательные мероприятия, проводимые в течении года проходили в соответствии с планом работы школы, класса, графика школьных и районных мероприятий.

На протяжении года проводилась совместная работа с социальными партнерами : Арская центральная библиотека, Музей литературы и искусства, Детская школа искусств, Арский дворец школьников, районный отдел молодежи и спорта, военный комиссариат по Арскому и Атнинскому району

Задачи работы на следующий год:

1. Воспитывать у детей ответственное отношение к учебе, интерес к занятиям, развивать навыки самостоятельной работы. Расширять нравственное представление детей о своем поведении в школе, о своей гражданской позиции по отношению к Родине.
2. Создать для детей комфортную обстановку, благоприятный климат в коллективе, воспитывать доброжелательные отношения в группе, основанные на взаимопомощи и поддержке в учебе и труде.
3. Развивать творческие , физические способности детей. Особое внимание уделять здоровью учащихся путем правильно составленного режима дня.
4. Воспитывать у детей осознанное отношение к своим обязанностям в школе и дома.
5. Формировать навыки поведения по отношению к старшим и младшим. Воспитывать уважение к людям разной религии, культуры, профессии.
6. Направить детей на участие в трудовых делах группы.

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков.

IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по

укреплению кадрового состава. Согласно ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу школы, педагогический коллектив формируется директором школы, прием работников осуществляется на основе трудового договора.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение школы, можно сделать следующие выводы:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников, с целью вовлечения в школу молодых педагогических кадров;
- кадровый потенциал школы развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности (54 учителя в том числе 5 членов администрации)

Образовательный уровень педагогических работников характеризуется стабильно высокой долей педагогов с высшим образованием (96%)

Показатели квалификационных категорий педагогических работников школы на декабрь 2024 года

Всего	Высшая категория	Первая категория	Без категории, соответствие
58	24(41,38%)	22 (37,93%)	12 (20,69%)

Оценка системы управления школой.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в школе.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Совет школы	Рассматривает вопросы: -развития образовательной организации; -финансово-хозяйственной деятельности; -материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы: -развития образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработки образовательных программ; -выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-технического обеспечения образовательного процесса; -аттестации, повышения квалификации педагогических работников; -координации деятельности методических объединений

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
---------------------------	---

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 7 предметных методических объединения:

- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей начальных классов
- МО учителей родного языка
- МО учителей спортивно-эстетического цикла (физической культуры, технология, искусства)
- МО учителей иностранного языка
- МО учителей математики и физики
- МО учителей естественно-научного цикла (химии, географии, истории и биологии)

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

Характеристика административно-управленческого персонала

Управление школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	6
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	6
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	5
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	5

Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Штатные единицы
Педагоги – психологи	1
Учителя – логопеды	1
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	1

VI. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Показатели	Показатели
Обеспеченность учащихся учебной литературой (%)	100
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	75
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Наличие медиатеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	7
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да

Наличие условий организации образовательного процесса

Перечень учебных и иных помещений	Кол-во
Кабинет математики	2
Кабинет физики	1
Кабинет химии	1
Кабинет биологии	1
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	2
Кабинет татарского языка и татарской литературы	2
Кабинет истории	1
Кабинет географии	1
Кабинет ОБЖ	1
Кабинет технологии	3
Кабинет ИЗО	1
Кабинет музыки	1
Спортивный зал	1
Кабинет начальных классов	9
Актальный зал	1
Библиотека	1
Музей	1
Наличие условий для обеспечения учащихся питанием	Да
Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием	Да

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда 16260 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;

- обращаемость – 11948 единиц в год;
- объем учебного фонда 15039 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	15039	3021
2	Педагогическая	32	3
3	Художественная	443	59
4	Справочная	405	207
5	Языковедение, литературоведение	43	5
6	Естественно-научная	73	10
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	76	40

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от от 20.05.2020 г. № 254

Средний уровень посещаемости библиотеки – 34 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий обновления фонда справочной, художественной и детской литературы.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	863
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	335
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	484
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	44
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	353/40,6%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,26
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	70
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профиль)	69
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	9/9,78
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	828/96%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	474/55%
1.19.1	Регионального уровня	250/29%
1.19.2	Федерального уровня	60/7%
1.19.3	Международного уровня	25/3%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	21/2,5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических Работников	55/89%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	55/89%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/3,7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/3,6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	53/86%
1.29.1	Высшая	19/32%
1.29.2	Первая	34/56%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	6/10,9%
1.30.2	Свыше 30 лет	9/16,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	12/20%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/7,2%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/95%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/94%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	10

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного Документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении Библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	863
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	4,6